

## உங்களுக்கு ஏதேனும் வேலைப் பிரச்சனைகள் இருந்தால்



- 1 அதைப் பற்றி உங்கள்  
முதலாளியிடம் பேசுங்கள்

### பிரச்சினை இன்னும் தீர்க்கப்படவில்லை என்றால்:



- 2 உங்கள் தங்குமிடத்திலுள்ள  
ACE அதிகாரிகளை அணுகவும்,  
அல்லது



- 3 ஜும் வீடியோ மூலம் மனிதவள  
அமைச்ச அதிகாரியுடன்  
பேசுவதற்கு பதிவு செய்யவும்.  
எப்படி என்பதை அறிய  
தொடர்ந்து படியுங்கள்.

## நான் எப்படி சந்திப்பை பதிவு செய்வது?

- #01 மேலே உள்ள QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்து, "Make an appointment" என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்
- #02 "Advisory Services" என்பதைக் கிளிக் செய்து, "Through Zoom Video (30mins)" என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்
- #03 உங்கள் அடையாள அட்டை எண், பெயர் மற்றும் சரிபார்ப்புக் குறியீட்டை உள்ளிட்டு "Continue" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.
- #04 மனிதவள அமைச்சின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஒப்புக்கொள்ளுங்கள்
- #05 உங்களுக்கு விருப்பமான தேதி மற்றும் நேரத்தைத் தேர்ந்தெடுத்து "Continue" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும்.
- #06 உங்கள் பதிவு விவரங்களை சரிபார்த்து, உங்கள் கைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி (வழங்கப்பட்டிருந்தால்) சரியாக உள்ளதா என்பதை சரிபார்க்கவும். பதிவை உறுதிப்படுத்த "Confirm Appointment" என்பதைக் கிளிக் செய்யவும். உங்கள் முன்பதிவு இப்போது உறுதிசெய்யப்பட்டது!



[www.mom.gov.sg/appointment](http://www.mom.gov.sg/appointment)

## நான் ஒரு சந்திப்பை பதிவு செய்துள்ளேன். அடுத்ததாக நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?



### 1 துணை ஆவணங்களை வழங்கவும் (கட்டாயம் அல்ல)

உங்கள் சந்திப்புக்கு முன்னதாக உங்கள் வழக்கை அதிகாரிகள் மதிப்பாய்வு செய்ய துணை ஆவணங்களை [இங்கே](#) சமர்ப்பிக்கவும்.

### 2 ஜலம் பதிவிறக்கம் செய்யவும்

நீங்கள் உங்கள் கைபேசி அல்லது மின்னணு சாதனங்களை பயன்படுத்தினால், 'ZOOM Cloud Meetings' என்பதை பதிவிறக்கம் செய்யவும். ([இங்கே](#) கிளிக் செய்யவும்)

### 3 வீடியோ இணைப்பைப் பெறவும்

சந்திப்பிற்கு சுமார் 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னர் உங்கள் கைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு (வழங்கப்பட்டால்) ஒரு வீடியோ இணைப்பு அனுப்பப்படும்.

### 4 வீடியோ அமர்வில் சேருங்கள்

சந்திப்பிற்கு 5 நிமிடங்களுக்கு முன்னர், வீடியோ இணைப்பைக் கிளிக் செய்து எங்கள் அதிகாரி உங்களை மெய்நிகர் சந்திப்பு அறைக்குள் அனுமதிக்கும் வரை காத்திருக்கக்.

## ✓ உங்கள் சந்திப்பு நாளில் கவனிக்க வேண்டிய முக்கியமான தகவல்கள்



### அமைதியான மற்றும் வெளிச்சமான இடம்

கவனச்சிதறல்கள் இல்லாத பொருத்தமான இடத்தைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்



### உங்கள் உபகரணங்களை சோதிக்கவும்

உங்கள் இணைய இணைப்பு, இயர்பீஸ், மைக்ரோஃபோன் மற்றும் கேமரா வேலை செய்கிறதா என்பதை ஆலோசனை அமர்வுக்கு முன் உறுதிப்படுத்தவும்.



### குறித்த நேரத்தில் வாருங்கள்

நீங்கள் 10 நிமிடங்களுக்கு மேல் தாமதமானால் உங்கள் சந்திப்பு ரத்து செய்யப்படும்.



### பதிவு செய்யாதீர்கள்

ஆலோசனை அமர்வின் ஆடியோ அல்லது காட்சியை பதிவு செய்யாதீர்கள். நீங்கள் அவ்வாறு செய்தால், MOM அதிகாரி ஆலோசனை அமர்வை முடிவுக்கு கொண்டுவர முடிவு செய்யலாம்.



### ஆவணங்களை தயார் செய்யவும்

எங்கள் அதிகாரிகள் சரிபார்ப்பதற்காக, உங்களின் தனிப்பட்ட ஆவணத்தை (எ.கா. அடையாள அட்டை, பணி அனுமதி அட்டை) தயாராக வைத்திருக்கவும்.

## ஜூம் வீடியோ மூலம் ஆலோசனை அமர்வுகளில் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள்

### இந்த சேவையிலிருந்து யார் பயனடையலாம்?

தங்கள் வீடு/பணியிடத்திலிருந்து வசதியாக ஆலோசனை சேவையை பெறு விரும்பும் எவரும்.

### நேர் ஆலோசனை அமர்வுடன் ஒப்பிடும்போது சேவை தரங்களில் வேறுபாடு உள்ளதா?

வாடிக்கையாளர்கள், நேர் ஆலோசனை அமர்வின் மூலம் பெறும் அதே சேவைத் தரத்தை தொடர்ந்து பெறுவார்கள் என்பதை உறுதியளிக்க முடியும்.

### சந்திப்புக்கான பதிவு நேரங்கள் என்ன?

ஆலோசனை அமர்வுகள் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை (பொது விடுமுறை நாட்கள் தவிர்த்து) காலை 9 மணி முதல் மாலை 5 மணி வரை நடைபெறும். வாடிக்கையாளர்கள் 30 நிமிட அமர்விறையை, கிடைக்கும் நேர ஒதுக்கீட்டில் பதிவு செய்யலாம்.

### எனது சந்திப்பு பதிவை எப்படி மாற்றம் அல்லது ரத்து செய்யலாம்?

நீங்கள் <https://www.mom.gov.sg/appointment> இணையதளம் மூலம் உங்கள் பதிவை மாற்றம் அல்லது ரத்து செய்யலாம். பதிவை மாற்று "Change my appointment" என்பதிலும் பதிவை ரத்து செய்ய "Cancel my appointment" என்பதிலும் முறையேக தேர்ந்தெடுக்கவும்.

### அதிகாரி வழங்கிய இணைப்பைப் பயன்படுத்தி ஜூம் சந்திப்பு அறைக்குள் நுழைவதில் சிக்கல்களை எதிர்கொள்கிறேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

திட்டமிட்ட சந்திப்பு பதிவு நேரத்தில் நீங்கள் ஜூம் காத்திருப்பு அறையில் இல்லையென்றால் எங்கள் அதிகாரி உங்களைத் தொடர்புகொள்வார்.