

如果您在工作时遇到雇佣相关的问题



- 1 请优先与雇主商谈。

如果还有未能解决的纠纷:



- 2 请向宿舍里前线保障支援小组队员(ACE)寻求帮助, 或者



- 3 您可上网预约, 透过Zoom视频会议向人力部长官咨询。请继续阅读此通告以便了解更多详情。

要如何预约人力部的视频咨询服务？

- #01 扫描二维码 (QR) 码后，选择 "Make an appointment"。
- #02 点击 "Advisory Services" 后，选择 "Through Zoom Video (30 mins)"。
- #03 输入您的身份证号码、姓名和验证码后，点击 "Continue"。
- #04 请同意人力部网上服务的所有使用条件与条款。
- #05 选择您适宜的预约时段后，点击 "Continue"。
- #06 请确认您的预约详情，并确保您输入的联络号码和电子邮件地址是正确的。确认后，请点击 "Confirm Appointment" 完成您的预约。您已成功完成您的预约！



www.mom.gov.sg/appointment

我已成功预约人力部视频咨询服务， 我需要准备些什么吗？



1 提交证件(自选)

点击[此处](#)提前提交相关文件。

2 下载ZOOM软件

如果您使用手机平台，请点击[此处](#)下载'ZOOM Cloud Meetings'软件。

3 人力部视频咨询服务的预约详情

您会在预约当天，在您预约时段大概30分钟前收到Zoom视频链接。

4 加入Zoom视频会议

请在预约时段前5分钟，点击Zoom会议的链接，准时赴约。

✓ 以下是预约当天需要注意的一些重要事项：



安静、灯光充足的摄像空间

请找个合适、安静、信号好又无人干扰的环境。



测试您的设备

请确保您的互联网、耳机、麦克风和摄像头在咨询会前可以正常使用。



准时赴约

如果您迟到超过 10 分钟，您的预约将被取消。



禁止录像

人力部严禁任何录像或录音行为。若您有任何不妥的行为，人力部长官会立即终止视频咨询服务。



准备所需文件

请准备好您的个人资料（如身份证、工作证等）以便人力部认证。

人力部视频咨询服务常见问题

这项服务适合谁使用？

这项服务适合那些想在办公室或居家舒适的环境下享有人力部服务的顾客们。

视频咨询服务与人力部服务中心的服务标准是否不同？

人力部所有的服务渠道都保持同等的服务标准。

这项服务的营业时间是？

每个预约是30分钟的时间段。营业时段是星期一至五，早上9点到傍晚5点，不包括公定假日。

如何更改 / 取消预约

输入网址 www.mom.gov.sg/appointment，点击“Change my appointment”更改预约、点击“Cancel my appointment”取消预约。

因技术故障无法按时赴约的话，我该如何寻求帮助？

如果您无法在预约的时间段赴约，人力部的长官会联系您。