

முக்கிய வேலை விதிமுறைகளில்

பொருத்தமான அனைத்துப் பகுதிகளும் கட்டாயமானவை

வெளியிடப்பட்டது: தே/மா/வ

வெளியிடப்பட்டத் தேதியில் அனைத்துத் தகவல்களும் சரியாக இருந்தன

பிரிவு A | வேலைக் குறித்த விவரம்

நிறுவனத்தின் பெயர்	வேலையின் பெயர், முக்கியப் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்
ஊழியரின் பெயர்	<input type="checkbox"/> முழு-நேர வேலை <input type="checkbox"/> பகுதி-நேர வேலை
ஊழியரின் NRIC / FIN	வேலை காலம் (நிலையான வேலைக் கால ஒப்பந்தத்தில் உள்ள ஊழியர்களுக்கு மட்டும்)
வேலை துவங்கும் நாள்	வேலையிடம் (நிறுவனத்தின் பதிவுபெற்ற முகவரியிலிருந்து வேறுபட்டால்)

பிரிவு B | வேலை நேரம் மற்றும் ஓய்வு நாட்கள்

வேலை நேர விவரங்கள் உ.தா. : - துவங்கும் மற்றும் முடிவுறும் நேரம் (வார நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி) - இடைவேளை - மொத்த வேலை நேரம் (இடைவேளை நேரம் தவிர்த்து)	ஒரு வாரத்தில் வேலை செய்யும் நாட்களின் எண்ணிக்கை வார ஓய்வு நாள் (நாளைக் குறிப்பிடவும்)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

பிரிவு C | ஊதியம்

ஊதியக் காலம் <input type="checkbox"/> ஒரு மணி நேரம் <input type="checkbox"/> தினசரி <input type="checkbox"/> வாரம் ஒரு முறை <input type="checkbox"/> இரு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை <input type="checkbox"/> மாதாந்திரம்	ஊதியம் கொடுக்கப்படும் தேதி(கள்) மிகை நேர வேலைக்கான ஊதியம் கொடுக்கப்படும் தேதி (கள்)								
மிகை நேர வேலைக்கான ஊதியம் கொடுக்கப்படும் காலம் (ஊதியக் காலத்திலிருந்து வேறு பட்டால் மட்டும்)	அடிப்படை ஊதியம் (ஒரு காலக் கட்டத்திற்கு) (பகுதி நேர வேலையாக இருந்தால் ஒரு மணி நேரத்திற்கான ஊதியத்தைக் குறிப்பிடவும்)								
<input type="checkbox"/> ஒரு மணி நேரம் <input type="checkbox"/> தினசரி <input type="checkbox"/> வாரம் ஒரு முறை <input type="checkbox"/> இரு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை <input type="checkbox"/> மாதாந்திரம்	மிகை நேர வேலைக்கான ஊதிய விகிதம் (ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரத்திற்கு அதிகமாக அல்லது ஒரு வாரத்திற்கு 44 மணி நேரங்களுக்கு அதிகமாக இருந்தால் மட்டும்)								
ஒவ்வொரு ஊதிய காலத்திற்குமான நிலையான உதவித்தொகை	ஒவ்வொரு ஊதியக் காலத்திற்குமான நிலையான கழிவு								
<table><thead><tr><th>வகை</th><th>உதவித்தொகை (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>மொத்த நிலையான உதவித்தொகை</td><td></td></tr></tbody></table>	வகை	உதவித்தொகை (\$)	மொத்த நிலையான உதவித்தொகை		<table><thead><tr><th>வகை</th><th>கழிவுகள் (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>மொத்த நிலையான கழிவுகள்</td><td></td></tr></tbody></table>	வகை	கழிவுகள் (\$)	மொத்த நிலையான கழிவுகள்	
வகை	உதவித்தொகை (\$)								
மொத்த நிலையான உதவித்தொகை									
வகை	கழிவுகள் (\$)								
மொத்த நிலையான கழிவுகள்									
மற்ற ஊதியம் சம்பந்தப்பட்டக் கூறுகள்	<input type="checkbox"/> மசேநி பங்களிப்புக்கு செலுத்த வேண்டியத் தொகை (தற்போது நிலவும் மசேநி பங்களிப்பு விகிதத்திற்கு உட்பட்டது)								

பிரிவு D | விடுப்பு மற்றும் மருத்துவச் சலுகைகள்

விடுப்பு வகைகள் (குறைந்தபட்சம் 3 மாதங்களாவது பணியில் இருந்திருந்தால் மட்டுமே பொருந்தும்)	மற்ற வகை விடுப்புகள் (உ.தா. சம்பளத்துடன் கூடிய பேறுகால விடுப்பு)
<input type="checkbox"/> ஒரு வருடத்திற்கான ஊதியத்துடன் கூடிய விடுப்பு: _____ (நாட்கள்/மணி நேரங்கள்) (ருட பணிக்குமுதல் வ)	<input type="checkbox"/> முதலாளி செலுத்திய மருத்துவ பரிசோதனைக் கட்டணம்
<input type="checkbox"/> ஒரு வருடத்திற்கான ஊதியத்துடன் கூடிய வெளி நோயாளி மருத்துவவிடுப்பு: _____ (நாட்கள்/மணி நேரங்கள்)	மற்ற மருத்துவச் சலுகைகள் (விருப்பத்துக்குட்பட்டது, குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
<input type="checkbox"/> ஒரு வருடத்திற்கான ஊதியத்துடன் கூடிய மருத்துவமனை விடுப்பு _____ (நாட்கள்/மணி நேரங்கள்)	
ஊதியத்துடன் கூடிய ஓராண்டுக்கான மருத்துவமனை அனுமதி என்பதில், ஊதியத்துடன் கூடிய புறநோயாளி சுகவீன விடுப்பும் உள்ளடங்கும். பகுதி நேரப் பணியாளர்களுக்கான விடுப்பு உரிமைகள் அவர்களது பணி நேரத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும்.	

பிரிவு E | மற்றவை

தகுதிகாண் காலஅளவு: _____	வேலை நிறுத்துவதற்கான அறிவிப்புக் காலம் (இரு தரப்பினரில் யார் அறிவிப்பு கொடுத்திருந்தாலும் கால அளவில் மாற்றம் இருக்காது)
தகுதிகாண் காலம் துவங்கும் தேதி: _____	
தகுதிகாண் காலம் முடியும் தேதி: _____	

* தயவுசெய்து வேலைச் சட்டங்கள், விடுப்புச் சலுகைகள் மற்றும் KET முன்வடிவத்தின் மென் பிரதி ஆகியவைக் குறித்தக் கூடுதல் விவரங்களை www.mom.gov.sg என்ற இணையத்தளத்தில் பெறவும்