

主要雇佣条件

除不适用者，所有表格中项目必须填写

发放日: DD/MM/YYYY

所有信息于发放日准确无误

A | 雇佣细节

公司名称	职位、主要职务与责任
员工姓名	<input type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职
员工身份证 (NRIC/FIN)	受雇时期 (仅限于固定期限合约员工)
受雇开始日期	工作地点 (若与公司注册地址不同)

B | 工作时间和休息日

工作时间细节 例如: - 上班及下班时间 (周日和周末) - 办公休息时间 - 总工作时间 (不包括办公休息时间)	每周工作天数
	每周休日 (指明星期几)

C | 工资

工资周期 <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	工资支付日期 (列出所有适用日期)										
加班费支付周期 (若与工资周期不同) <input type="checkbox"/> 每小时 <input type="checkbox"/> 每日 <input type="checkbox"/> 每周 <input type="checkbox"/> 每两周 <input type="checkbox"/> 每月	加班费支付日期 (列出所有适用日期)										
每工资周期的固定补贴	基本工资 (每周期) (若是兼职员工, 填写每小时工资)										
<table><thead><tr><th>项目</th><th>补贴 (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>总固定补贴</td><td> </td></tr></tbody></table>	项目	补贴 (\$)							总固定补贴		加班费 (仅限于每天超过8小时或每周超过44小时情况)
项目	补贴 (\$)										
总固定补贴											
	每工资周期的固定扣款										
	<table><thead><tr><th>项目</th><th>扣款 (\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td>总固定扣款</td><td> </td></tr></tbody></table>	项目	扣款 (\$)							总固定扣款	
项目	扣款 (\$)										
总固定扣款											
其它工资相关项目	<input type="checkbox"/> 公积金缴交额 (以当前公积金缴交率为准)										

D | 休假和医疗福利

休假种类 (至少工作满3个月, 休假福利方可生效) <input type="checkbox"/> 每年带薪年假: _____ (天/小时) (第一工作年度) <input type="checkbox"/> 每年门诊带薪病假: _____ (天/小时) <input type="checkbox"/> 每年住院带薪病假: _____ (天/小时) (请注意, 带薪住院病假包括带薪门诊病假。兼职员工的休假权利可以按比例以每小时计算。)	其它休假种类 (例如带薪产假)
	<input type="checkbox"/> 所承担的医药费用
	其它医疗福利(可选项目, 请注明)

E | 其它事项

试用期限: _____	终止雇佣合同的提前通知期 (双方所给予彼此的通知期须为对等)
试用期开始日期: _____	
试用期结束日期: _____	

* 请浏览www.mom.gov.sg以查询更多有关雇佣法律及休假福利的详情, 以及下载主要雇佣条件的模板。