



工伤索赔的 五大简易步骤

1 报告事故



尽快通知你的雇主有关工作意外和损伤的详情。

2 呈交工伤索赔申请



你可以在意外事故发生后的一年内，向人力部提出索赔要求。

3 接受医疗评估



您必须接受医疗评估，以确定损伤程度和赔偿金额。诊所或医院将会向人力部呈交医疗报告。

4 收到应付赔偿通知书



人力部将根据医疗报告结果，评估应付赔偿金额，然后向你、你的雇主和保险公司发出通知书，说明赔偿金额（若有）。

5 结算赔偿



- 如果没有人反对，你的雇主（或其保险公司）必须在21日内支付赔偿金额。
- 如果有任何异议，人力部将会帮助解决问题。